

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adelmo Guerra Manchamé</u>	CUI:	<u>1861 92673 2005</u>
Número de contrato:	<u>DGDFC-029-393-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3976420-6</u>
Número de Factura:	<u>1229997075</u>	Serie:	<u>ED1C44D1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19.290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, atendiendo a fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- h) Apoyé con la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citen documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

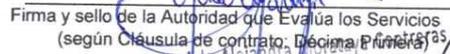
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Adelmo Guerra Manchamé
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adelmo Guerra Manchamé</u>	CUI:	<u>1861 92673 2005</u>
Número de contrato:	<u>DGDFC-029-393-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3976420-6</u>
Número de Factura:	<u>1229997075</u>	Serie:	<u>ED1C44D1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.01</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023.</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividad durante el periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizadas por la Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural, del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- h) Apoyé con la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citen documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- j) Apoyé y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

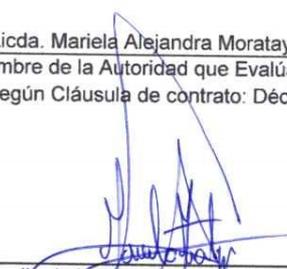
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales en el municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.

Adelmo Guerra Manchamé
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adelmo Guerra Manchamé</u>	CUI:	<u>1861 92673 2005</u>
Número de contrato:	<u>DGDFC-029-393-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3976420-6</u>
Número de Factura:	<u>1229997075 /</u>	Serie:	<u>ED1C44D1 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró dar seguimiento a 14 actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de los meses de mayo, junio y julio de 2023, que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 3 acciones en atención a fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de Camotán atendido a 384 beneficiarios para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local, siendo mención el Taller de aprendizaje del Idioma Maya Ch'orti', en conmemoración al Día Internacional de la Lengua Materna; Evento cultural 'Retos, Desafío y logros de la Mujer Indígena', alusivo al Día Internacional de la Mujer y Festival Cultural para el Fortalecimiento de la Participación de la Mujer, en el marco a la Celebración del Día de las Madres, durante los meses de mayo, junio y julio del presente año.
- c) Se logró la elaboración y traslado físicamente de 3 informes mensuales, 14 memorias de labores, 14 RUUN y 56 fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, llegando a un total de 384 beneficiarios durante los meses de mayo, junio y julio de 2023.
- d) Se logró realizar la rendición de 3 informes mensuales, resultados obtenidos por el período comprendido a los meses de mayo, junio y julio de 2023, que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, de la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- e) Se logró la realización de 9 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, durante los meses de mayo, junio y julio.
- f) Se logró la elaboración de 1 mapeo de actores culturales que incluyó un directorio completo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, organizaciones culturales, autoridades comunitarias, grupos de mujeres y de jóvenes; instrumento que facilitó la coordinación y ejecución de las 14 actividades culturales planificadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula, durante los meses de mayo, junio y julio.
- g) Se logró el apoyo y articulación con la Municipalidad de Camotán, Academia de Lenguas Mayas, actores sociales, portadores y hacedores culturales, en la generación y desarrollo de 14 actividades culturales en el municipio de Camotán del departamento de Chiquimula, lográndose atender a 384 personas a través de conferencias, talleres, festivales, y eventos culturales para la promoción de la identidad cultural local, duante los meses de mayo, junio y julio.

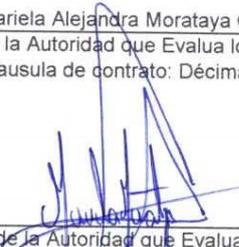
- h) Se logró apoyar en la elaboración de una investigación documental sobre Danzas Tradicionales y Ancestrales, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados con abuelos de las comunidades Ch'orti' de la región, que permitió proporcionar insumos para la realización de 1 diagnóstico situacional cultural sobre la danza en el municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, durante los meses de mayo, junio y julio del presente año.
- i) Se logró el cumplimiento y revisión de las políticas y programas culturales establecidos en los planes nacionales, departamentales y municipales, como los son: el Plan Nacional de Desarrollo: Katún Nuestra Guatemala 2032, Política General de Gobierno, los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Política Cultural Municipal del municipio de Camotán para el fortalecimiento del Desarrollo Cultural local, correspondiente a los meses de mayo, junio y julio del presente año.
- j) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, mediante la ejecución de 14 actividades culturales en el inmueble y entrega de los instrumentos de sistematización y verificación de información, en atención a los 5 ejes de trabajo durante los meses de mayo, junio y julio del presente año.
- k) Se logró la asistencia y participación en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo -CUCODC-, juntas directivas de mujeres y comités culturales para la coordinación de actividades de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Camotán del departamento de Chiquimula, durante los meses de mayo, junio y julio.
- l) Se logró apoyar el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales, con la presentación ante las autoridades locales para su posicionamiento territorial y establecer una agenda cultural en atención a las necesidades culturales del municipio de Camotán, durante los meses de mayo, junio y julio.
- m) Se logró la atención de las comitivas provenientes de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron para la entrega del mobiliario y equipo, útiles de oficina, herramientas de trabajo y supervisión del trabajo territorial de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, durante los meses de mayo, junio y julio del presente año.

Adelmo Guerra Manchamé
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

